



21. 09. 2022, Teplice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU „BZT- PD – REKONSTRUKCE EXPOZIČNÍCH SKLENÍKŮ“

Botanická zahrada Teplice Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „BZT – PD – Rekonstrukce expozičních skleníků“

1. Typ zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu se Směrnicí Rady města Teplice č. 1/2022, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice při zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Rady města č. 0576/22, na jednání konaném dne 22. 07. 2022. Veřejná zakázka malého rozsahu, která není zadávána v režimu zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ).

2. Vymezení plnění zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace včetně technického projednání tak, aby byla zajištěna realizovatelnost stavby. Součástí plnění jsou všechny práce a činnosti související a nezbytné pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a v souladu s obecně technickými požadavky a právními předpisy platnými pro zpracování dokumentací.

Projektová dokumentace bude řešit:

Rekonstrukci expozičních skleníků v areálu Botanické zahrady Teplice.

- Výměna opláštění expozičních skleníků
 - o Stávající opláštění je z polykarbonátových desek osazených na ocelové konstrukci. Ocelová konstrukce i polykarbonátové opláštění vykazují degradaci. Světelná propustnost desek je touto degradací snížena. Nové opláštění bude opět z polykarbonátových desek. Bude prověřen stávající stav ocelové konstrukce (potřebné zhodnocení: statický posudek, případné sondy určující míru degradace koroze apod.), ze kterého bude určen postup jejího ošetření (očištění, obroušení, druhy nových nátěrů vhodných do vlhkem exponovaného prostředí apod.).
- Úprava koncepce větrání/vzduchotechniky expozičních skleníků, vytápění
 - o Stávající rostliny jsou již vzrostlé a zamezují tak volné cirkulaci vzduchu. Je potřeba provést revizi kompletního systému stávajícího větrání/vzduchotechniky a dle potřeby navrhnout

BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE

příspěvková organizace
Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice
E-mail: info@botanickateplice.cz
Tel.: +420 777 008 690
IČO 70946540
KB 78-7287950207/0100

doplnění přívodních a odvodních otvorů v obvodových a střešních konstrukcích tak, aby byla zajištěna nucená cirkulace vzduchu. Rovněž provést revizi stávajících oken, větráků, mřížek apod. a navrhnout jejich případnou údržbu, opravu či výměnu za nové. V případě nových oken v rámci prověřovaného větrání/vzduchotechniky navrhnout rovněž opatření proti vniknutí zvířat (ptáci, kočky apod.).

- Stávající otopná tělesa v expozicích jsou umístěna volně a jsou tak vystavena znečišťování od rostlin – navrhnout vhodné zakrytí, tak abych spadavý rostlinný materiál neznečišťoval tělesa.
- **Nové horní rozvody zálivkové a rosící vody**
 - Zdroj vody zůstane stávající, a to ze zásobníků vody pro předešlé zálivky. Navrhnout nové rozvody zálivkové i rosící vody s možností různých výškových úrovní koncových rozprašovacích trysek. Návrh možnosti připojovacích bodů pro rostlinnou výživu, a to pouze ve skleníkových sekcích (zamezit úniku do zásobníků s předešlým zálivkovou vodou, která se používá rovněž pro čištění a doplňování jezírek a akvárií).
- **Silnoproudé elektrorozvody**
 - Stávající kabeláže jsou vedeny v i instalačních žlabech. Bude navržena výměna kabelových rozvodů včetně nosných instalačních žlabů. Nové napájecí kabely budou navrženy k novému elektrozařízení větrání/vzduchotechniky. Budou prověřeny veškeré kabelové elektrorozvody k ponechaným elektrozařízením a navržena případně jejich výměna dle zjištěného stávajícího stavu (ventilátory, větrací klapky apod.). Bude navrženo nové osvětlení expozičních skleníků (směrovatelné a orientační), do xerického skleníku navrhnout osvětlení, které bude sloužit v zimních měsících k prodloužení a doplnění slunečního svitu.
- **Měření a regulace (MaR)**
 - Bude řešena nově včetně nového rozvaděče (MaR), osazení nových ovládacích prvků, bude ovládat kotelnu, větrání/vzduchotechniku (otvírání a zavírání oken, odtahové ventilátory, závlahu – rosení, osvětlení, vytápění skleníků (hlídá max. a min. teplotu) s možností dálkové kontroly (mobilní zařízení). S tím bude souviset výměna teplotních a vlhkostních čidel a jejich vhodné umístění v rámci pater.
- **Ochrana vzrostlé zeleně/exponátů**
 - Je potřeba navrhnout, ve spolupráci se zahradníky, ochranu rostlin v jednotlivých expozicích, a to jak před slunečním svitem, tak mechanickým poškozením při vlastní realizaci výměny opláštění, ošetření ocelové konstrukce, nových rozvodů apod.
- **Plán organizace výstavby (POV)**
 - Navrhnout plán organizace výstavby s ohledem na provoz v botanické zahradě při údržbě expozic i s ohledem na návštěvnický provoz.



3. Rozsah:

- A. Veškeré vstupní podklady, průzkumy, bilance, posudky, diagnostiky, posouzení a zaměření – provedení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, bilancí, posudků, diagnostik, posouzení a zaměření nutných pro zpracování požadovaných stupňů projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.
- B. Projektová dokumentace pro stavební povolení s náležitostmi dokumentace pro provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Dokumentace bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti parů a v elektronické podobě.
- C. Dokumentace pro zadání stavby – zpracování v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a jeho prováděcích předpisů, zpracování rozpočtu, soupisu stavebních prací s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Rozpočet bude předán v listinné podobě orazítkovaný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a v elektronické podobě. Soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě.
- D. Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení – projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a účastníky řízení včetně vyplnění žádosti na stavební úřad. Žádost o stavební povolení podá svým jménem zadavatel.
- E. Plán BOZP – zhotovitel nechá zpracovat odborně způsobilou osobou (Koordinátor BOZP pro přípravu) dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na stavenišťích plán BOZP.
- F. Činnost v rámci zadávacího řízení – vypracování odpovědí na dotazy účastníků k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelem zhotoviteli PD.
- G. Autorský dozor stavby – součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon AD v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 50 hodin.

Výkonem funkce AD se rozumí zejména:

- autorský dozor stavby podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván,
- účast na KD (předpoklad 1 x týdně), účast na odevzdání a převzetí stavby a na kolaudaci, pokud bude objednatelem vyžadována.



Elektronická podoba ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb.

Dokumentace bude obsahovat mimo jiné výkresy detailů určující konstrukční prvky nebo jejich části u příslušných stavebních objektů, které budou projednány na samostatném výrobním výboru s objednatel. Pokud je pro podrobnosti nutné k realizaci stavby zpracovat dodavatelskou dokumentaci – dílenskou či realizační, musí být takový požadavek v projektové dokumentaci výslovně uveden a obsažen v soupisu prací.

V dokumentaci zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb.

Samostatně bude zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis prací obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace.

V dokumentaci budou určeny druhy a počet zkoušek, revizí, měření, posudků apod., v rozsahu dle odborného posouzení zhotovitele dokumentace pro dodržení kvalitativních ukazatelů a standardů a pro získání kolaudačního souhlasu pro předmětnou stavbu.

Dokumentace bude obsahovat souhrnný rozpočet na celou stavbu.

V souhrnné technické zprávě budou uvedeny CPV kódy pro veřejnou zakázku.



Projektant je zodpovědný za to, že součástí projektové dokumentace budou všechny stavební objekty (SO) i provozní soubory (PS) potřebné k řádné realizaci a dokončení kompletní stavby.

Během zpracování projektu budou svolány zhotovitelem PD minimálně 1 x za měsíc výrobní výbory v sídle zadavatele, kde bude rozpracovaná projektová dokumentace projednána a odsouhlasena zástupci objednatele.

4. Doba a místo plnění:

Zadavatel stanovil zahájení doby plnění za předpokladu řádného ukončení poptávkového řízení a podepsání smlouvy o dílo s vybraným účastníkem.

Předpokládaný termín zahájení prací: bezprostředně po podpisu Smlouvy o dílo, tj. 01/2023

Harmonogram prací:

Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření do 8 týdnů od podpisu smlouvy.

Projektová dokumentace pro stavební povolení s náležitostmi dokumentace pro provádění stavby vč. odevzdání všech dokladů a vyplněné žádosti o vydání stavebního povolení do 24 týdnů od zpracování a odevzdání potřebných podkladů, průzkumů, posouzení a zaměření.

Vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a plán BOZP do 4 týdnů od NPM SP.

Činnost v rámci zadávacího řízení – vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelem zhotoviteli PD. Zhotovitel se zaváže ve smlouvě o dílo k činnosti v rámci zadávacího řízení po dobu pěti let po dokončení projekčních prací.

Autorský dozor – po dobu realizace stavby. V hodinové sazbě za autorský dozor budou zahrnuty veškeré náklady související s poskytnutím této služby (cestovní výlohy, opotřebení dopravního prostředku, palivo, čas strávený na cestě apod.).

Místo plnění:

Botanická zahrada Teplice, J. Suka 1388/18, 415 01 Teplice

5. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:



| Rozpis nabídkové ceny | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Etapa | Aktivita | Cena bez DPH v Kč | DPH (...%) v Kč | Cena včetně DPH v Kč |
| A. | Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření | — | — | — |
| B. | Projektová dokumentace pro stavební povolení s náležitostmi dokumentace pro provádění stavby (DSP/DPS) | — | — | — |
| C. | Dokumentace pro zadání stavby – vypracování rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr | — | — | — |
| D. | Inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení | — | — | — |
| E. | Plán BOZP | — | — | — |
| F. | Činnost v rámci zadávacího řízení | — | — | — |
| G. | Autorský dozor – hodinová sazba (po dobu realizace stavby) | — | — | — |
| CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč | | — | — | — |

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této výzvy) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 2 této výzvy). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady



vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Celková nabídková cena nesmí překročit 820.000, -- Kč včetně DPH.

7. Základní způsobilost (§ 74 zákona 134/2016 Sb.)

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:
Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – (Příloha č.3 této výzvy).

8. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (pokud je v něm uchazeč zapsán)
- alespoň **kopii dokladu o oprávnění podnikat**, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – „**Projektová činnost ve výstavbě**“. Pro předejití pochybnostem zadavatel upozorňuje, že existenci živnostenského oprávnění nelze prokazovat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat
- alespoň **kopii dokladu**, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru **pozemní stavby**.

(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím, které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v ustanovení § 83 ZZVZ).



Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli ověřené kopie dokladů o profesní způsobilosti (pokud již nebyly v nabídce předloženy).

9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy)
- Prokázání kvalifikace v pořadí dle této výzvy
- Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (Příloha č. 2 této výzvy)

Nabídka musí být zadavateli podána v tištěné písemné formě.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

10. Způsob, místo a termín podání nabídek:

Nabídky mohou účastníci doručit osobně nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Pro osobní doručení: pokladna Botanické zahrady Teplice, J. Suka 1388/18, 415 01 Teplice,

Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 05.12.2022 do 12:00 hodin**.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno datum převzetí nabídky zadavatelem.

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a po uzavření opatřené přelepky s podpisem účastníka, dále bude nabídka výrazně označena: **Neotvírat – Veřejná zakázka – „BZT – PD – Rekonstrukce expozičních skleníků“**

11. Údaje o zadavateli:

Zadavatel: Botanická zahrada Teplice

Zastupuje: Ing. Petr Šíla, ředitel organizace

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 70946540

Nejsme plátcí DPH

Sídlo: J. Suka 1388/18, 415 01 Teplice

Webový portál: www.botanickateplice.cz

Odpovědná osoba ve věcech technických a zadávacích: Ing. Petr Šíla, ředitel organizace, Ing. Lucie Černá, provozní technik

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Petr Šíla, ředitel organizace

12. Platební a obchodní podmínky:

Platební a obchodní podmínky jsou přesně specifikovány ve smlouvě, která je přílohou této výzvy. Do návrhu smlouvy účastník doplní své identifikační údaje a ceny. Změny v návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští. Doplněný návrh smlouvy musí být podepsaný oprávněnou osobou.



13. Vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní na webovém portálu zadavatele www.botanickateplice.cz vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

14. Části veřejné zakázky:

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

15. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

16. Seznam poddodavatelů:

Účastník je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení (Příloha č. 4 této výzvy).

17. Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele. Zadavatel dále požaduje, aby zakázku plnil **malý či střední podnik**. Tento údaj dodavatel uvede ve formuláři – Příloha č. 4 – Krycí list nabídky.

Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je malým podnikem podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR. Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné

zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.



18. Další podmínky:

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si ověřit, případně vyjasnit informace deklarované v nabídce a požádat účastníka o doplňující informace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo žádnou z předložených nabídek nevybrat, případně poptávkové řízení na zakázku zrušit.
- Při porušení jakéhokoli ustanovení zadání nebo jeho části bude nabídka vyřazena.
- Zadavatel nepřiznává účastníkům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení na zakázku.
- Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

19. Prohlídka zájmového objektu:

Prohlídka objektu expozičních skleníků se uskuteční dne **17. 10. 2022 v 10:30 hodin a 7. 11. 2022 v 10:30 hodin**. Sraz účastníků před hlavním vchodem do areálu Botanické zahrady Teplice na adrese **Josefa Suka 1388/18, Teplice**.

Výzva byla schválena Radou města Teplice dne 16. 09. 2022 – Usnesení RM č. 0715/22.

Ing. Petr Šíla
ředitel organizace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – ČP základní způsobilost
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích

