



26. 8. 2020, Teplice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY na uzavření nájemní smlouvy

(záměr pronájmu prostor sloužících k podnikání dle zákona o obcích)

1. ZADAVATEL

- a. Identifikační údaje: Botanická zahrada Teplice, příspěvková organizace, J. Suka 1388/18, 415 01 Teplice, IČ: 70946540
- b. Zastupuje: Bc. Petr Šíla, ředitel, e-mail: sila@botanickateplice.cz

2. NÁZEV

- a. Záměr uzavření nájemní smlouvy k prostorám sloužícím k podnikání „Pronájem cukrárny v areálu botanické zahrady v Teplicích“

3. PŘEDPOKLÁDANÁ VÝŠE NÁJEMNÉHO

- a. Předpokládaná min. výše nájemného je 5000 Kč vč. DPH měsíčně (pronájem cukrárny, terasy a toalet)

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- a. Lhůta pro podání nabídky končí dne 30.9.2020 ve 12:00.
- b. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- a. Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adrese sídla Zadavatele.
- b. Za okamžik podání nabídky se považuje její převzetí Zadavatelem na výše uvedené adrese. Zadavatel zapíše na obálku datum a čas předání nabídky.

6. PŘEDMĚT VÝZVY

- a. Botanická zahrada Teplice vypisuje výzvu na pronájem cukrárny v budově botanické zahrady č.p.1388 v ulici Josefa Suka, k.ú. Teplice:
 - i. **prodejna** s výměrou 19,7 m² a **předzahrádka**
 - ii. **přípravná** včetně předsíně, WC, úklidové komory s celkovou výměrou 11,25 m²
 - iii. **sklad** s výměrou 3,11 m²
- b. Předmět výzvy bude po celou dobu trvání nájemní smlouvy využíván pouze k provozování pro potřeby návštěvníků botanické zahrady.
- c. Nájemní smlouva bude uzavřena s plněním od 1.1.2021, na dobu neurčitou. Výpovědní doba bude sjednána v délce 6 měsíců v případě výpovědi bez udání důvodu.
- d. Součástí předmětu nájmu je movitý majetek – kuchyňská linka.

BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE

příspěvková organizace
Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice
E-mail: info@botanickateplice.cz
Tel.: +420 777 008 690
IČO 70946540
KB 78-7287950207/0100

- e. Otevírací doba předmětu nájmu bude po celou dobu trvání nájemní smlouvy shodná s otevírací dobou botanické zahrady pro veřejnost. Provozování v době mimo otevírací doby zahrady pro veřejnost je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele.
- f. Zadavatel bude navrhovateli zajišťovat dodávky základních služeb potřebných k provozování v předmětu nájmu – elektrická energie, teplá a studená voda, teplo. Úhradu za služby bude navrhovatel hradit zadavateli dle skutečné spotřeby na základě vyúčtování předloženého zadavatelem po zaúčtování zaplacených záloh na tyto služby.
- g. Navrhovatel je povinen plnit smlouvy, které uzavřel zadavatel s třetími osobami a které se týkají odběru a prodeje potravinového zboží partnerů zadavatele.
- h. Nájemce zajistí cenovou úroveň sortimentu odpovídající profilu běžného návštěvníka zahrady.
- i. Nájemce pořídí svým jménem a na své náklady vybavení a zařízení, které je nutné k provozu předmětu nájmu.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB VYHODNOCENÍ

- a. Při hodnocení nabídek je rozhodující výše nájemného s přihlédnutím k referencím a nabídce služeb (viz 9.a. iii.).

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Nabídka bude zpracována v listinné podobě a v českém jazyce.
- b. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.
- c. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce.
- d. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem: **„NEOTVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – pronájem cukrárny v areálu BZT“**

9. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- a. Nabídka bude předložena v následující struktuře a jednotlivé části návrhu budou označeny takto:
 - i. úvodní strana – název výzvy, identifikační údaje zadavatele a navrhovatele, kontaktní údaje navrhovatele, jméno a podpis osoby statutárně jednající za navrhovatele
 - ii. obsah návrhu s uvedením počáteční strany každého oddílu a celkového počtu stran
 - iii. gastronomický koncept vč. rámcové nabídky služeb
 - iv. čestné prohlášení a reference o tom, že minimálně 5 let provozoval gastronomické služby s uvedením místa provozovny
 - v. výše nabídkové ceny měsíčního nájemného
 - vi. doklady ke způsobilosti účastníka - u fyzických osob podnikajících samostatně výdělečně činných doložení prosté kopie ŽL, u právnických osob oprávnění k podnikání bude doložena prostá kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku
 - vii. čestné prohlášení účastníka, že nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, není v likvidaci ve smyslu ustanovení § 187 zákona č.



89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů; že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; že vůči němu nebyla nařízena nucená správa, není v úpadku a ani vůči němu nebylo zahájeno soudem insolvenční řízení a není dlužníkem statutárního města Teplice, dále že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče a ani za trestný čin hospodářský nebo proti majetku.

10. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ ČI ZMĚNA VÝZVY

- a. Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení výzvy nebo na změnu nebo její doplnění, a to buď na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu.
- b. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení výzvy. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c. Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.
- d. Kontaktní osoba pro podání žádostí o dodatečné informace: Bc. Petr Šíla, e-mail: sila@botanickateplice.cz
- e. Výzvu může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- f. Pokud to povaha doplnění nebo změna výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- a. Prohlídka místa plnění (není povinná) proběhne v pondělí 14.9.2020 od 9:00. Sraz účastníků u turniketu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Zadavatel je oprávněn výzvu zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Shodně si vyhrazuje zadavatel právo neuzavřít nájemní smlouvu s žádným z uchazečů.
- b. V případě zrušení výzvy v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení stejným způsobem, jakým tuto výzvu zahájil.
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek výzvy, a to na základě žádosti účastníků, nebo z vlastního podnětu.
- d. Tuto výzvu projednala dne 21. 8. 2020 Rada města Teplice a schválila usnesením č. 0613/20.
- e. Tato výzva je současně záměrem pronájmu prostoru sloužícího k podnikání v souladu se zákonem o obcích a bude v souladu s tímto zákonem zveřejněna.

Bc. Petr Šíla
ředitel organizace

